

PAIEMENT PAR INTERAC

PROCÉDURE À SUIVRE POUR LE MEMBRE :

- **Dans votre compte sélectionner l'onglet gestion des destinataires**
 - Ajouter un destinataire sous le nom de: 'Association des retraités'
 - Choisir *Interac*
 - Cocher courriel
 - Écrire l'adresse courriel apres.ugam2@gmail.com
 - Écrire la question : *Comment se nomme notre bulletin annuel*
 - La réponse : *Ardoise*
 - Revenir à la page d'accueil

- **Dans l'onglet virer**
 - Sélectionner *virement Interac*
 - Sélectionner le destinataire *Association des retraités* à apres.ugam2@gmail.com
 - Choisir le compte de provenance
 - Inscrire le montant défini par la catégorie de membre
 - La question : *Comment se nomme notre bulletin annuel*
 - La réponse : *Ardoise*
 - Confirmer l'information

- **Si le tout est correct, vous valider et le virement est lancé**
 - La personne responsable de la trésorerie reçoit une notification par courriel qu'il l'informe d'un *virement Interac*.
 - La personne responsable effectue le virement
 - Lorsque l'argent est déposé dans le compte de l'APRES L'UQAM une confirmation du paiement est expédiée au membre qui a fait le virement.

Merci

Interac seul 20211217F rev0106F